Проєкт Статуту Корольова з додатками (ред. 14.11.2026): порівняння та відповідність Закону 3703-IX

Проєкт Корольова з п'ятьма додатками, який виноситься на громадські слухання 10 грудня, за формою відповідає Закону 3703-IX: усі обов'язкові предмети статуту покриті, процедури участі виписані в додатках. За змістом він сильніший за старий Статут і краще підходить місту, ніж модельний. Суттєві проблеми: нездійсненні конференції жителів, безпідставна заборона частини питань для загальних зборів, прогалина в порогах для слухань у мікрорайонах, невизначений порядок розгляду е-петицій, слабкі обов'язки посадовців і секретаря щодо депутатів, відсутність перехідних положень. Також втрачаються дев'ять запобіжників старого Статуту, зокрема щодо рекомендацій постійних комісій, і немає вимог до збалансованої інформаційної політики. Рекомендація: підтримати проєкт як основу і подати на слухання короткий пакет правок із розділу «Загальний висновок і пропозиції». Правки без суттєвої користі не пропонуємо.

Що аналізуємо

Файл	Що це	Дата змін у файлі
Проєкт Статуту (64 статті, 11 розділів)	Основний текст, проєкт	14.11.2026
Порівняльна таблиця «Редакційні зміни (вар. 2)»	Близько 135 правок до попередньої редакції Статуту і додатків з поясненнями	14.11.2026
Додатки 1–5	Положення про загальні збори, місцеві ініціативи, громадські слухання, консультації з громадськістю, громадське оцінювання	14.11.2026 — **вважаємо актуальною**
Додатки 1–5	Та сама редакція з робочими позначками (напр. «250 / 7 районів»)	13.11.2026

Для порівняння: чинний Статут 2006/2010 («Старий») і Модельний статут ГО «Інститут громадянського суспільства» 2025 («Модельний»). Інші проєкти та пропозиції не аналізуються. Зі старого Статуту беремо запобіжники, з модельного — лише корисні норми для пропозицій. Технічні помилки шукаємо лише в файлах Корольова. Перевірка на відповідність: Закон 3703-IX (про народовладдя), Закон «Про місцеве самоврядування в Україні» у редакції цього закону, Закон «Про статус депутатів місцевих рад».

Відповідність законам

Проєкт з додатками покриває всі дев'ять обов'язкових предметів статуту, але два з них — частково: вимоги до е-петицій і порядок громадського контролю. Ризик порушення закону один: обмеження предмета загальних зборів у Додатку 1. Решта зауважень — про практичну здійсненність і внутрішню узгодженість. Закон зобов'язує затвердити статут або привести чинний у відповідність до 01.01.2027; державна реєстрація статутів з 08.01.2025 не проводиться.

Вимога закону	Де в проєкті	Оцінка	Зауваження
Ст. 19 ч. 3 п. 1: характеристика громади, засади МСУ, символіка	Розд. I, ст. 1–11	Відповідає	Ст. 4 відсилає до Положення про символіку, але сама містить повний опис
Ст. 19 ч. 3 п. 2: форми і порядок участі	Розд. II + Дод. 1–5	Відповідає	Немає окремих правил для е-петицій і громадського бюджету
Ст. 19 ч. 3 п. 3: організація роботи органів МСУ	Розд. III	Відповідає	Переказ закону; немає гарантій комісій, фракцій, обов'язків секретаря
Ст. 19 ч. 3 п. 4: відносини з ОСН, ІГС, іншими суб'єктами	Розд. V	Відповідає	—
Ст. 19 ч. 3 п. 5: форми і порядок громадського контролю	Розд. VIII + Дод. 5	Частково	Порядок є лише для громадського оцінювання; для інших форм — перелік без процедури
Ст. 19 ч. 3 п. 6: відкритість і прозорість	Розд. IV	Відповідає	Немає строків оприлюднення протоколів і порядків денних
Ст. 19 ч. 3 п. 7: звітування голови і депутатів	Розд. VII	Відповідає	Звіт голови — «не менше двох разів на рік», без дат
Ст. 19 ч. 3 п. 8: вимоги до е-петицій	Ст. 20 ч. 4	Частково	Є поріг (750) і строк (60 днів); порядок розгляду віддано «відповідному рішенню Ради»
Ст. 19 ч. 3 п. 9: засади розвитку	Розд. IX–X	Відповідає	Декларативно
Ст. 8: загальні збори — ініціювання, квоти, територія	Ст. 18 + Дод. 1	Відповідає з ризиком	Кворум (> ½ жителів, конференція > ⅔ делегатів) — із закону; квота 1 делегат на 250 жителів робить міські та районні конференції нездійсненними
Ст. 8: предмет зборів — питання місцевого значення	Дод. 1 п. 6 абз. 2	**Ризик порушення**	Заборонено виносити на збори питання, з яких обов'язкові слухання чи консультації (бюджет, Статут, програми). Підстав у законі немає — це визнає й сама порівняльна таблиця Корольова (рядок 88)
Ст. 9: місцева ініціатива — група, підписи, спосіб збору	Ст. 20 + Дод. 2	Відповідає	150 підписів (від 14 років), 45 днів, розгляд на наступній черговій сесії з виступом ініціаторів

Вимога закону	Де в проєкті	Оцінка	Зауваження
Ст. 13: громадські слухання — обов'язкові випадки	Дод. 3 п. 7	Відповідає	Перелік повторює закон, разом із винятком для стратегічного плану; Статут може його розширити
Ст. 13: порядок ініціювання, територія, прийняття пропозицій	Дод. 3	Частково	Пороги підписів лише для міста (250) і району (100); для мікрорайону, вулиці, будинку порогу немає, хоча слухання там дозволені (п. 3)
Ст. 6-1 / ст. 13-5: участь з 14 років	Ст. 12 ч. 2, ст. 36 ч. 3, Дод. 2, 3	Відповідає	Ст. 12 і ст. 36 дублюють одна одну і розходяться в переліку (е-петиції лише в ст. 36)
Ст. 13-1: участь у бюджеті	Ст. 19, 53	Відповідає з ризиком	Ст. 19 визнає громадський бюджет формою участі, а ст. 53 ч. 4 — «Рада **може** запроваджувати»
Ст. 13-2: публічні консультації	Ст. 21 + Дод. 4	Відповідає	Закон «Про публічні консультації» набере чинності лише після воєнного стану, тому Дод. 4 закриває прогалину
Ст. 13-4: громадське оцінювання	Ст. 47 + Дод. 5	Відповідає	Відтворює закон, включно з відмовою через близьких осіб
Звітування: письмовий звіт за 7 днів до відкритої зустрічі	Ст. 41 ч. 8–9, ст. 42–43	Відповідає	—
Житель: громадянин із задекларованим місцем проживання або ВПО	Ст. 1 ч. 2	Відповідає	—
Ухвалення і зміни Статуту: обов'язкові громадські слухання	Розд. XI ч. 3–4	Відповідає	Перехідних положень немає

Закон «Про статус депутатів місцевих рад». Проєкт йому не суперечить і не намагається встановлювати депутатам санкцій, яких немає в законі. Однак і не прописані їх права і обов'язки - наприклад, обов'язок депутатів бути присутніми на громадських слуханнях або обов'язок секретаря міської ради сприяти діяльності депутататів, а саме інформувати їх про громадські слухання та інші заходи Запорізької міської ради, де депутати могли б реалізовувати свої права та обов'язки з представництва громади та підвищувати ефективність депутатської діяльності.

Вимога закону	Де в проєкті	Оцінка	Зауваження
Звіт депутата перед виборцями і на вимогу зборів виборців (ст. 16)	Ст. 41 ч. 2, ст. 43	Відповідає	Щорічно до 31 березня, інформування щопівроку
Відкликання депутата — лише з підстав і в порядку закону (ст. 37 і далі)	Ст. 24 ч. 7	Відповідає	—
Права депутата на інформацію і виступ	У Статуті не конкретизовані	Прогалина	Немає обов'язку секретаря інформувати депутатів про слухання й інші заходи та гарантій доступу до комунальних медіа (блок 8)

Запобіжники старого Статуту: що перенести

З 20 запобіжників старого Статуту проєкт зберігає п'ять, ще три вже гарантують закони. Дев'ять треба перенести, ще три — на рішення команди. Статті звірено з текстом Статуту 2006/2010.

Запобіжник (старий Статут)	У проєкті Корольова	Висновок
Секретар ради сприяє депутатам, повідомляє їм і жителям про сесії, сприяє виконанню рекомендацій комісій (ст. 34)	Статті про секретаря немає	**Уже в законі (ст. 50 ч. 3 Закону про МСУ); у Статуті — конкретизувати** (правка 1)
Рекомендації постійних комісій обов'язкові до розгляду, про вжиті заходи повідомляють комісію; комісії отримують необхідні документи (ст. 42)	Немає	**Перенести** лише строк відповіді 30 днів і оприлюднення (обов'язковість рекомендацій і отримання документів — уже в ст. 47 ч. 7, 11 Закону про МСУ; правка 6)
Фракції і групи ≥ 5 депутатів: пропорційне представництво в комісіях, гарантований виступ з кожного питання (ст. 43)	Немає	**Перенести** (правка 6)
Рішення про зміни Статуту — не пізніше 3 місяців; депутати вносять зміни групою ≥ ⅓ складу (ст. 86 ч. 2–3)	Немає; зміни може внести будь-який депутат	**Перенести: строк 3 місяці; крім депутатів — також депутатські фракції та групи** (до

Запобіжник (старий Статут)	У проєкті Корольова	Висновок
		пріоритетного пакета не увійшло)
Офіційне тлумачення Статуту — Рада, зокрема за зверненням загальних зборів або місцевою ініціативою (ст. 13)	Немає	**Перенести**
Заслуховування на загальних зборах міського голови, посадовців і звітів керівників КП (ст. 19 ч. 2 п. 4)	Немає в переліку питань Дод. 1	**Перенести** (правка 3)
Зміни бюджету між сесіями — за погодженням із комісіями з питань бюджету та комунальної власності (ст. 75 ч. 2)	Немає	**Перенести** (правка 6)
Контроль договорів оренди та купівлі-продажу, повернення майна (ст. 79 ч. 5–6); відстеження фінансового стану КП і запобігання банкрутству (ст. 84)	Декларація в ст. 49 ч. 2	**Перенести** як щорічний звіт про договори оренди і фінансовий стан КП (правка 7)
День міста щороку в жовтні з народними гуляннями, ярмарками, масовими заходами (ст. 5 ч. 2); на практиці — у вихідний день	1 жовтня, часто робочий день	**Перенести**: перша субота жовтня + онлайн-опитування щодо цієї дати (правка 8)
Колективні звернення від 50 жителів — невідкладний розгляд (ст. 22 ч. 5)	Немає	На рішення команди
Обслуговування боргу ≤ 10% видатків загального фонду (ст. 73 ч. 2); застава і запозичення ≤ 20% бюджету поточного року (ст. 67 ч. 2)	Немає	На рішення команди
Обов'язкове обговорення Статуту до ухвалення (ст. 85 ч. 1)	Слухання + оприлюднення за 30 днів	Збережено
Рішення загальних зборів розглядаються за 15 днів, відмова — вмотивована (ст. 19 ч. 13)	Розгляд на сесії, мотивоване рішення	Збережено і посилено
На слуханнях головує представник ініціатора; відповідь за 30 днів (ст. 21 ч. 7–8)	Дод. 3 п. 19, 24	Збережено
Трансляції засідань ради (ст. 40 ч. 2)	Ст. 29	Збережено
Відповідальність органів і посадових осіб, відшкодування шкоди (ст. 14)	Ст. 9 п. 4 (шкода громаді)	Збережено у загальній формі; решта — у законі

Запобіжник (старий Статут)	У проєкті Корольова	Висновок
Повідомлення про сесію за 10 днів (ст. 39 ч. 3); конкурси на посади (ст. 51); засади участі партій (ст. 24)	Немає	Не потрібно: вже в законах

Відкрите питання. Норми закону про звітування не застосовуються в період воєнного стану на територіях, де ведуться бойові дії. Варто прямо записати в Статуті, що для Запоріжжя звітування обов'язкове, якщо інше не передбачено законодавством.

Порівняння за блоками

У таблицях: **Старий** — чинний Статут 2006/2010; **Корольов** — редакція 14.11.2026 з додатками; **Модельний** — статут ІГС 2025. Дані про Старий і Модельний — з попереднього аналізу.

1. Загальні положення, символіка, свята (Розд. I, ст. 1–11)

Питання	Старий	Корольов	Модельний	Пропозиція
Територія, райони	Застарілі назви, сел. Тепличне	331,5 км² за розп. КМУ № 713-р; 7 районів; сусідні громади	Шаблон	Корольов
Засади взаємодії	—	Ст. 9: 12 засад, без наслідків їх порушення	7 засад + відповідальність органів	Корольов
Символіка	Відсилка до Положення	Ст. 4 ч. 1: опис у Положенні; ч. 3–4: повний опис у Статуті	Розділ 8	Вилучити ч. 3–4 ст. 4
День міста	Ст. 5: щороку в жовтні, з народними гуляннями і ярмарками, без дати	1 жовтня	Ст. 91: День громади — у визначену суботу; інші свята — після громадського обговорення	Перша субота жовтня; перед ухваленням — онлайн-опитування щодо цієї дати
Сила Статуту, контроль	Вища сила щодо актів МСУ	Ст. 10: обов'язковий для всіх; просвіта щорічно; контроль — Рада, комісії, голова	Органи керуються Статутом	Корольов

Плюси. Актуальні дані, декомунізація і деколонізація символіки, нова норма про контроль за додержанням Статуту (ст. 10 ч. 5). **Ризики.** Ст. 4 суперечить самій собі: будь-яка зміна опису символіки вимагатиме зміни Статуту зі слуханнями. Засади ст. 9 декларативні. У ст. 8 ч. 9 і ст. 18 ч. 3 лишилися «села, селища», яких у громаді немає. **Краща версія:** Корольов.

Пропозиції. Вилучити ч. 3–4 ст. 4. Прибрати «села, селища» зі ст. 8 і 18. Ст. 5 ч. 1 викласти так: «День міста Запоріжжя відзначається щорічно у першу суботу жовтня». Перед ухваленням Статуту провести хоча б онлайн-опитування жителів щодо цієї пропозиції. Вихідний день дає змогу проводити масові заходи та ярмарки, як це було до війни.

2. Жителі: права, обов'язки, гарантії (ст. 12–15)

Питання	Старий	Корольов	Модельний	Пропозиція
Хто житель	Включно з іноземцями за реєстрацією	За законом, з ВПО	Громадяни 18+ з реєстрацією	Корольов
Вік участі	18+	18+ усі права; 14+ ініціативи, слухання, консультації, КДО	18+ (не відповідає закону)	Корольов; об'єднати ст. 12 ч. 2 і ст. 36 ч. 3
Право на виступ на сесії	—	Ст. 13 п. 7: «у порядку, встановленому Радою»	—	Гарантований мінімум: до 3 хв за попередньою заявкою
Заборона дискримінації	Ст. 16 ч. 3: пряма заборона	Лише обов'язок жителів (ст. 14) і принцип (ст. 59)	Пряма заборона	Корольов (заборона вже є в законі)

Плюси. Повна відповідність закону щодо ВПО і 14-річних. **Ризики.** Право на виступ Рада може звести до нуля Регламентом. Переліки прав і обов'язків здебільшого переказують закони. **Краща версія:** Корольов.

Пропозиції. У ст. 13 п. 7 закріпити мінімум, який Регламент може лише розширити. Вікові правила залишити лише в ст. 12, узгодивши перелік форм.

3. Загальні збори (конференція) жителів (ст. 18 + Дод. 1)

Процедура найдетальніша з усіх трьох документів і захищає ініціаторів від бездіяльності голови. Але збори району чи міста фактично неможливі через квоту представництва.

Питання	Старий (ст. 19)	Корольов	Модельний (ст. 30–39)	Пропозиція
Ініціатори	Голова, депутати, ≥ ⅓ жителів території	Ініціативна група ≥ 3 осіб; Рада, голова, виконавчий орган, постійна комісія, ОСН	Група ≥ 5, ОСН, ≥ 6 депутатів, голова	Корольов
Підписи для групи	—	Місто 2000; район 250; інші частини 50; з реквізитами	100 для всієї громади, 15 днів	Пороги Корольова; без реквізитів

Питання	Старий (ст. 19)	Корольов	Модельний (ст. 30–39)	Пропозиція
		документа підписанта		документів (як для слухань)
Правомочність	Частка жителів; збори представників — ⅔	> ½ жителів; конференція — > ⅔ делегатів (як у законі)	Норми для будинку, вулиці, поселення	За законом
Квота конференції	—	Якщо > 750 жителів; 1 делегат на 250, мін. 3	—	Ступінчаста квота (див. нижче)
Строки	—	Документи за 35 к.д.; розпорядження голови за 10 р.д.; без розпорядження — збори на умовах ініціатора; перенесення ≤ 15 к.д.	Збір 15 днів	Корольов
Розгляд рішень	Посадовці — за 15 днів, вмотивована відмова	Рада на наступній черговій сесії з виступом уповноважених; врахувати / частково / відхилити з мотивами; звіт щопівроку; оскарження до суду	Ст. 38–39	Корольов
Предмет	16 питань, зокрема заслуховування керівників КП	8 питань + **заборона** питань із обов'язковими слуханнями чи консультаціями	Ст. 37	Зняти заборону; повернути заслуховування керівників КП
Онлайн-участь	—	Так, з ідентифікацією	—	Корольов

Чому конференції не запрацюють. Район із 100 тис. жителів з правом голосу має делегувати 400 делегатів. Кожного обирають збори дрібнішої частини з кворумом понад половину жителів, а для правомочності потрібно понад 267 делегатів у залі. Для міста це тисячі делегатів. Кворум встановлює закон, але квоту визначає Статут, тож виправити це можна.

Плюси. Захист від бездіяльності (збори на умовах ініціатора), розгляд на сесії з вмотивованим рішенням, онлайн-участь. **Ризики.** Конференції нездійсненні; заборона частини питань не має

опори в законі; для підпису треба надати номер документа, що відлякує людей. **Краща версія:** Корольов (процедура) + Старий (заслуховування керівників КП).

Пропозиції.

- Ступінчаста квота: 1 делегат на 250 жителів — для мікрорайону; на 1 000 — для району; на 5 000 — для міста (цифри — для обговорення). Дозволити обирати делегатів на зборах будинку чи вулиці.
- Вилучити абз. 2 п. 6 Дод. 1 (заборона питань).
- У підписних списках вимагати ті самі дані, що й для слухань (без реквізитів документа). Це стосується лише підписних листів для ініціювання зборів; реєстрація учасників і протокол зборів ведуться за ст. 8 ч. 4 Закону про МСУ.
- Додати до п. 6 заслуховування керівників КП і виконавчих органів, чия діяльність стосується території (ст. 19 Старого).

4. Місцеві ініціативи та електронні петиції (ст. 20 + Дод. 2)

Питання	Старий (ст. 20)	Корольов	Модельний (ст. 40–48)	Пропозиція
Поріг місцевої ініціативи	Ініціативна група ≥ 250 осіб	Група ≥ 3 (14+) + 150 підписів (14+) за 45 днів	Група + 100 підписів	150 або чинні 250
Перевірка	—	10 р.д.; повернення лише вмотивоване; 7 р.д. на усунення; описки — не підстава для відмови	—	Корольов
Розгляд	Чергова сесія за участі групи	Наступна чергова сесія, виступ групи; відсутність висновку комісії не знімає питання; 4 варіанти рішення; оприлюднення за 5 р.д.; звіт щопівроку	Погоджувальні консультації, поіменне голосування	Корольов
Спосіб збору підписів	—	Лише паперові підписні листи	Підписні листи	Додати електронний збір (КЕП, Дія.Підпис)
Е-петиції	Немає	750 підписів за 60 днів; решта — «відповідним рішенням Ради»	500 за 1 місяць, розгляд за участі автора	750 / 60 днів + правила розгляду в Статуті

За законом кількість підписів для місцевої ініціативи визначає саме статут. Для е-петицій до ухвалення статуту діє перехідний мінімум закону: для громад від 500 тис. до 1 млн — 500 підписів за строк до 3 місяців. Поріг Корольова (750) вищий і відповідає позиції команди (650–750).

Плюси. Сильні гарантії від формальних відмов; ініціативу не можна «засилати» в комісіях. **Ризики.** Поріг 150 нижчий за чинний, це треба свідомо підтримати або змінити. Процедура розгляду е-петицій у Статуті відсутня, хоча закон вимагає визначити в статуті «вимоги до е-петицій». **Краща версія:** Корольов.

Пропозиції. Додати основні правила розгляду е-петиції до ст. 20 (або Додаток 6): строк розгляду, запрошення автора з правом виступу, план виконання за 30 днів, звіт щокварталу. Дозволити електронний збір підписів під місцеву ініціативу.

5. Громадські слухання (ст. 21, 53 + Дод. 3)

Додаток 3 — найсильніша частина пакета: строки, гарантія проведення без розпорядження голови, вмотивований розгляд кожної пропозиції. Вади — прогалина для мікрорайонів і слабкі обов'язки посадовців.

Питання	Старий (ст. 21)	Корольов	Модельний (ст. 23–29)	Пропозиція
Поріг для жителів	250 жителів	Група ≥ 3 + місто 250, район 100; для менших частин — немає	100 / 50 / 15 жителів	Додати: мікрорайон, вулиця, будинок — 30 підписів
Інші ініціатори	Голова, рада, комісія, ОСН	Голова, Рада, виконком та інші виконавчі органи, постійна комісія, ОСН	ГО, ОСН, ≥ 5 депутатів, комісія	Корольов
Обов'язкові слухання	Не рідше 1 разу на рік	Статут; програмні документи, крім стратегічного плану; бюджет (як у законі)	Статут, програми і стратегії, бюджет, щорічні звіти	Додати стратегію розвитку, програму відновлення, відчуження значних об'єктів комунальної власності
Строки	Дата ≤ 20 днів; оголошення за 10 днів; відповідь за 30 днів	Документи за 35 к.д.; розпорядження за 10 р.д.; оголошення за ≥ 10 р.д.; ≥ 2 год; розгляд пропозицій — 30 к.д.; рішення — за 5 р.д.; звіт щопівроку	Розгляд 30 днів; заборона за 2 міс. до виборів	Корольов

Питання	Старий (ст. 21)	Корольов	Модельний (ст. 23–29)	Пропозиція
Участь посадовців	За запрошенням	Голова і виконавчі органи «забезпечують явку уповноважених представників»; відповідальність «за законодавством»	Обов'язкова	обов'язкова присутність профільного заступника голови і керівника органу; етична поведінка; дисциплінарна відповідальність
Інформування депутатів	—	—	—	Секретар ради надсилає всім депутатам е-лист за ≥ 10 к.д.
Формат і вік	18+, очно	Очно / дистанційно / змішано; 14+ з правом голосу; документи при очній реєстрації не вимагаються	Онлайн лише за неможливості очної зустрічі	Корольов

Плюси. Поріг для міста на чинному рівні (250); головуючий — з ініціативної групи; низька підтримка пропозиції не є підставою її відхилити. **Ризики.** На слухання можуть надсилати рядових працівників без повноважень; депутати не дізнаються про слухання; стратегія розвитку випадає з обов'язкових слухань. Зі ст. 53 зник строк «за 20 р.д. до ухвалення бюджету». **Краща версія:** Корольов + обов'язкова участь посадовців (модельний).

Пропозиції.

- Додати до п. 9 Дод. 3: «3) у межах інших частин території громади — 30 підписів».
- Додати до п. 7 Дод. 3 стратегію розвитку, програму комплексного відновлення і відчуження об'єктів понад визначену вартість. Закон дозволяє статуту розширювати перелік.
- У п. 17: участь профільного заступника міського голови і керівника профільного виконавчого органу обов'язкова; неявка без поважних причин і неетична поведінка — підстава для службового розслідування і дисциплінарної відповідальності.
- Секретар ради надсилає оголошення всім депутатам одночасно з його оприлюдненням, але не пізніше ніж за 10 календарних днів до слухань.
- Повернути в ст. 53 строк бюджетних слухань: не пізніше ніж за 20 р.д. до розгляду бюджету на сесії.

6. Консультації з громадськістю (ст. 21 + Дод. 4)

Питання	Старий	Корольов	Модельний (ст. 63–64)	Пропозиція
Планування	—	Орієнтовний план на рік, оприлюднення до 1 лютого	—	Корольов
Строки	—	Повідомлення за 10 р.д.; обговорення ≥ 15 р.д.; звіт за 10 р.д. з обґрунтуванням неврахування	Консультаційний документ, звіт	Корольов
Хто може ініціювати	—	Лише ІГС і юрособи, без строку відповіді	Дорадчий комітет 5–10 осіб	Відповідь на пропозицію за 15 р.д.; право ініціювання — також жителям
Обов'язкові випадки	—	Не визначені	Є	Проєкти положень про форми участі, міських програм

Плюси. У повідомленні обов'язкові альтернативи і прогноз наслідків; анонімні пропозиції не розглядаються. **Ризики.** Консультації проводяться за розсудом органу, обов'язкових випадків немає. **Краща версія:** Корольов.

7. Громадський бюджет, КДО, ОСН, інститути громадянського суспільства (ст. 19, 22, 32–33, 53)

Питання	Старий	Корольов	Модельний	Пропозиція
Громадський бюджет	Немає	Ст. 19: форма участі, результати обов'язково враховуються; ст. 53 ч. 4: Рада «може запроваджувати»; обсягу немає	Ст. 60–62: повна модель	«Рада запроваджує»; мінімальна частка бюджету розвитку (цифра — на обговорення)
КДО	Ст. 25	Ст. 22: склад і порядок визначає орган-засновник; плюс згадки КДО в ст. 38, 57, 60, 62, 64	Ст. 65–67	Одна загальна стаття зі стандартами; згадки в інших статтях вилучити
ОСН	Ст. 49	Ст. 33: делеговані повноваження з коштами	Ст. 52–54	Корольов

Питання	Старий	Корольов	Модельний	Пропозиція
Партії, ГО	Ст. 24: заборона привілеїв партіям	Ст. 32: неупереджене сприяння, невтручання	Ст. 7	Корольов

Стандарти для загальної статті про КДО : відкритий добір членів; засідання не рідше разу на квартал; річний звіт; вмотивована відповідь органу на рекомендації за 30 днів; переформування після 6 місяців бездіяльності (відсутність кворуму або засідань). Щорічний публічний звіт КДО.

Плюси. Детальний перелік повноважень ОСН, засади співпраці з ІГС. **Ризики.** Внутрішня суперечність щодо громадського бюджету дозволяє його не запроваджувати. КДО формуються довільно. **Краща версія:** Корольов (ОСН, ІГС) + Модельний (громадський бюджет).

8. Органи місцевого самоврядування (Розд. III, ст. 24–27)

Питання	Старий	Корольов	Модельний	Пропозиція
Секретар ради	Ст. 34: сприяє депутатам, повідомляє про сесії	Не згадано	—	Секретар сприяє депутатам (ст. 50 Закону про МСУ) і своєчасно інформує всіх депутатів, надсилає запрошення на наради, засідання комісій і робочих груп, слухання, інші заходи Ради та виконавчих органів (текст — правка 1)
Комісії і фракції	Ст. 42–43: відповідь на рекомендації комісій; права фракцій	Комісії, тимчасові контрольні комісії (⅓ депутатів); фракцій немає	—	Рекомендації комісій — обов'язковий розгляд і відповідь у строк комісії, не пізніше 30 днів; права фракцій (ст. 42–43 Старого)
Кількість депутатів	—	«64»	—	«чисельність, визначена Виборчим кодексом»
Відкликання депутата	Загальні збори	За підставами і в порядку Закону про статус депутатів	—	Корольов (відповідає закону)
Доступ депутатів до	—	—	—	Неприпустимість впливу та цензури.

Питання	Старий	Корольов	Модельний	Пропозиція
комунальних медіа				Об'єктивне та збалансоване висвітлення діяльності міської влади, керівників виконавчих органів, трудових колективів та депутатського корпусу. Рівний доступ до телеканалу МТМ, повна трансляція сесій, засідань комісій та виконкому, а також громадських слухань (Закон «Про статус депутатів місцевих рад», Закон «Про медіа»)
ЦНАП, е-врядування	—	Ст. 26–27, відеозв'язок для всіх заходів за наявності технічної можливості	—	Корольов

Плюси. Сучасна структура виконавчих органів, цифрові сервіси, коректна норма про відкликання. **Ризики.** Зникають гарантії депутатської меншості; немає обов'язків секретаря і гарантій доступу до комунальних медіа. **Краща версія:** Корольов + гарантії Старого.

9. Відкритість і доступ до інформації (Розд. IV, ст. 28–31)

Питання	Старий	Корольов	Модельний	Пропозиція
Що оприлюднюється	Рішення — газета і сайт до 25 діб	Ст. 28: 11 категорій, відкриті дані; обов'язок забезпечити зрозумілість документів	Принцип «жодного закритого рішення»	+ реєстр комунального майна і земель, договори оренди, звітність КП, поіменні голосування виконкому
Строки	До 25 діб	Немає	—	Протоколи комісій — за 5 р.д. (проєкти рішень і поіменні голосування — за законом)

Питання	Старий	Корольов	Модельний	Пропозиція
Засідання	Відкриті, трансляція	Ст. 29: зйомка, онлайн-трансляція, участь через відеозв'язок	За кількістю місць	Корольов
Канали	Газета, meria.zp.ua	Ст. 30: офіційний вебсайт, Prozorro, реєстр декларацій, сторінки органів у соцмережах	Сайт громади	Обов'язок департаментів, райадміністрацій, КП оприлюднювати інформацію за ст. 28
Інформаційна політика, комунальні медіа	—	Немає жодних вимог до збалансованості	—	Збалансоване висвітлення: пропорційно — робота трудових колективів, керівників виконавчих органів, депутатів і комісій; здобутки громади не приписуються одній посадовій особі (правка 2)

Плюси. Найсильніший розділ тексту: широкий перелік інформації, відкриті дані, право на зйомку. **Ризики.** Без строків обов'язок неможливо перевірити; ніщо не заважає комунальним медіа показувати лише голову чи секретаря і приписувати їм усі здобутки; ст. 28 ч. 6 дозволяє на час воєнного стану не оприлюднювати місце засідань — це обґрунтовано, але трансляція має лишатися обов'язковою. **Краща версія:** Корольов.

10. Молодь (Розд. VI, ст. 36–40)

Питання	Старий	Корольов	Модельний	Пропозиція
Обсяг	—	5 статей: завдання, механізми, молодіжна рада («може утворюватися»), повноваження, центри і простори	1 речення	молодіжна рада («може утворюватися») замінити на утворюється. Додати запобіжник від бездіяльності та звітування раз на рік. 6 місяців без кворуму чи засідань - склад оновлюється повністю.
Механізми	—	Перелік без обов'язків	—	Обов'язкові консультації з молоддю щодо рішень про молодь і освіту; право

Питання	Старий	Корольов	Модельний	Пропозиція
				учнівського самоврядування вносити пропозиції

Плюси. Відповідає закону щодо участі з 14 років. **Ризики.** Розділ переказує законодавство про молодіжну політику і виділяє окремий КДО, що суперечить принципу концентрованого Статуту. **Краща версія:** Корольов, скорочений.

11. Звітування, громадський контроль, громадське оцінювання (Розд. VII–VIII + Дод. 5)

Питання	Старий	Корольов	Модельний	Пропозиція
Звіт голови	≥ 2 рази на рік, без формату	≥ 2 рази на рік, відкрита зустріч, письмовий звіт за 7 днів; дат немає	1 раз на рік (нижче за закон)	Дати, як для виконавчих органів: до 1 березня і до 1 вересня
Звіт депутата	—	Щорічно до 31 березня; інформація щопівроку (до кінця серпня і лютого)	Щорічно	Корольов (без санкцій у Статуті)
Звіт виконавчих органів	Заслуховування керівників КП на зборах	Нова ст. 44: двічі на рік, графік виконкому, звіт про управління комунальним майном	За Регламентом	Корольов + щорічні звіти керівників КП
Громадський контроль	Колективні звернення від 50 осіб — невідкладно	Ст. 45–46: 9 принципів, 8 форм, без процедур	—	Корольов
Громадське оцінювання	—	Дод. 5 за ст. 13-4 закону: ініціатори — ІГС; 3 місяці; виконком — 30 р.д. за участі ініціатора; Рада — наступна сесія	Ст. 68–69	На сесії — теж із запрошенням і виступом ініціатора

Плюси. Зміст звіту голови включає причини невиконання плану; виконавчі органи вперше звітують перед громадою. **Ризики.** Відповідальність посадовців у всіх додатках — лише відсилка «згідно із законодавством». Керівники КП перед громадою не звітують. **Краща версія:** Корольов.

12. Розвиток, фінанси, майно, антикорупція (Розд. IX–X, ст. 48–64)

Питання	Старий	Корольов	Модельний	Пропозиція
Планування	Програма розвитку	Стратегія, перелік інвестпропозицій, DREAM, щорічні звіти про виконання на сесії (ст. 57)	Стратегія — лише після слухань	Корольов + слухання щодо стратегії
Борг і бюджет	Обслуговування боргу ≤ 10% видатків загального фонду; зміни між сесіями — за погодженням комісій; застава і запозичення ≤ 20% бюджету (ст. 67, 73, 75)	Відсилка до Бюджетного кодексу	Ставки податків і оренди — не частіше 1 разу на рік	Повернути ліміт боргу і погодження змін з комісіями
Комунальне майно	Контроль договорів, повернення майна	Ст. 49 ч. 2: операції «не повинні ослаблювати» економічні основи (декларація)	Оренда на конкурсних засадах; щорічний перелік відчуженого й набутого майна	Оренда і приватизація — лише через е-аукціони; щорічний перелік відчужених і незадіяних об'єктів
Антикорупція	Конкурси на посади	Ст. 56: антикорупційна програма і звіти на сайті (переказ закону)	Звіт про управління ресурсами	Публічне оголошення конфлікту інтересів перед голосуванням; громадський моніторинг антикорупційної програми
Пріоритети (Розд. X)	Екологія, освіта, соцзахист	7 статей, здебільшого переказ законів	Довкілля, адаптація до зміни клімату	Залишити лише норми з механізмом (напр. ст. 58 ч. 3: екологічна ситуація — на сесії раз на рік)

Плюси. Сучасна система планування і моніторингу, оприлюднення інвестпроєктів. **Ризики.** Зникають фінансові та майнові запобіжники Старого; Розд. X збільшує обсяг без нових обов'язків. **Краща версія:** Корольов (планування) + Старий і Модельний (майно, фінанси).

13. Заключні положення (Розд. XI)

Питання	Старий	Корольов	Модельний	Пропозиція
Хто пропонує зміни	Жителі, ≥ ⅓ депутатів, комісії, голова, виконком	Голова, **будь-який депутат**, комісії, виконком, жителі (місцева ініціатива)	≥ ⅓ депутатів або ініціатива	Додати депутатські фракції та групи; право окремого депутата зберігається (ст. 46 ч. 13 Закону про МСУ)
Обговорення	Референдум або загальні збори	Оприлюднення за ≥ 30 к.д.; обов'язкові слухання	Повідомлення за 1 міс.; слухання	Корольов + висновок робочої групи
Строк розгляду пропозицій	≤ 3 місяці	Немає	—	≤ 3 місяці
Голоси для ухвалення	Більшість від складу	Не визначено	За Регламентом	за регламентом
Тлумачення	Рада	Немає	Рада за висновком комісії	Рада за висновком комісії
Набрання чинності	Держреєстрація	З дня оприлюднення (правильно)	Держреєстрація	Корольов
Перехідні положення	—	Немає; ч. 9 — привести акти у відповідність без строку	—	Строки для положень і Регламенту (правка 9)

Плюси. Додатки стали невід'ємною частиною Статуту: їх не можна змінити без слухань і 30-денного оприлюднення.

Ризики. Строки для положень про е-петиції, громадський бюджет, символіку і для Регламенту не встановлені.

Краща версія: Корольов + Старий (суб'єкти, строк, голоси).

Загальний висновок і пропозиції

Проєкт Корольова з додатками — найкраща основа з трьох текстів у більшості блоків. Модельний статут корисний лише як джерело окремих норм (громадський бюджет, майно), а старий — як джерело запобіжників, які проєкт втрачає.

Блок	Краща основа	Що суттєво змінити
1. Загальні положення	Корольов	День міста — у першу суботу жовтня з онлайн-опитуванням; технічні виправлення
3. Загальні збори	Корольов	Квота конференцій; зняти заборону питань яка непередбачена законом
4. Ініціативи, петиції	Корольов	Порядок розгляду е-петицій
5. Слухання	Корольов	Поріг для мікрорайону; інформування депутатів і їхня участь у слуханнях
7. Громадський бюджет, КДО	Модельний (бюджет), Корольов (решта)	Громадський і шкільний бюджет — обов'язкові в мирний час; стаття про КДО зі звітуванням і запобіжниками від бездіяльності
8. Органи МСУ	Корольов + Старий	Обов'язки секретаря щодо інформування депутатів; гарантії комісій і фракцій
9. Відкритість	Корольов	Запобіжник від впливу на комунальні медіа; строки оприлюднення протоколів комісій; реєстр майна і договорів оренди
12. Розвиток, майно	Корольов + Старий + Модельний	Е-аукціони, перелік незадіяного майна, звіт про оренду і КП; погодження змін бюджету з комісіями
13. Заключні положення	Корольов + Старий	Перехідні положення

Варіант Корольова. Сильні сторони: детальні процедури зі строками, захист ініціаторів від бездіяльності влади, онлайн-участь, звіти виконавчих органів. Слабкі: багато переказу законів (Розд. VI, IX–X), немає перехідних положень, посадовці не мають конкретних обов'язків, зникають фінансові запобіжники старого Статуту.

Модельний статут. Написаний для селищної громади (старости, пороги в 100 підписів), частково не відповідає Закону 3703-IX (вік 18+, звіт голови раз на рік). Як альтернатива не підходить; варто взяти модель громадського бюджету і норми про майно.

Пакет правок до слухань 10 грудня

До пакета увійшли пріоритетні пропозиції команди, у тому самому порядку. Тексти — у розділі «Тексти правок».

1. **Нова ст. 24-1, нові частини ст. 21, Дод. 3 пп. 16–17** — інформування депутатів і їхня участь у заходах громади. Секретар Ради сприяє депутатам (конкретизація ст. 50 ч. 3

Закону про МСУ): надсилає всім депутатам інформацію і запрошення з матеріалами про заходи Ради, виконавчих органів, районних адміністрацій і Голови. Строки: про слухання і збори — одночасно з оголошенням, але не пізніше ніж за 10 календарних днів; про інші заходи — за 5 робочих днів; про невідкладні — одразу після рішення; щотижня — календар заходів. Депутати беруть участь у слуханнях з питань свого округу (ст. 10 ч. 1 пп. 3–4 Закону «Про статус депутатів місцевих рад»), їхні пропозиції вносяться до протоколу (текст — правка 1).

2. **Нова ст. 30-1** — запобіжник від впливу на комунальні медіа: заборона втручання в редакційну політику; Рада як засновник закладає в установчі документи і статути гарантії незалежності, неупередженого і збалансованого висвітлення, рівного доступу депутатів; на офіційних ресурсах здобутки не приписуються одній особі; повна трансляція сесій, засідань комісій, громадських слухань і звітів Голови та його заступників (текст — правка 2).
3. **Дод. 1 пп. 2, 6; Дод. 3 п. 9** — вилучити заборону виносити на загальні збори питання з обов'язковими слуханнями чи консультаціями (підстави в законі немає) і додати заслуховування керівників КП; ступінчаста квота конференції (мікрорайон 1/250, район 1/1 000, місто 1/5 000; цифри — для обговорення); поріг 30 підписів для слухань у мікрорайоні, на вулиці, у будинку (текст — правка 3).
4. **Ст. 22, 38, 53** — громадський і шкільний бюджет обов'язкові в мирний час; одна загальна стаття про консультативно-дорадчі органи з щорічним публічним звітуванням і запобіжниками від бездіяльності (текст — правка 4).
5. **Ст. 20** — порядок розгляду е-петицій: розгляд за 10 робочих днів (ст. 23-1 Закону «Про звернення громадян»), рішення Ради — на найближчій сесії; автор з правом виступу, план виконання за 30 днів, звіт щокварталу. Поріг 750 підписів / 60 днів залишити (текст — правка 5).
6. **Ст. 24, 53** — рекомендації постійних комісій: відповідь за 30 днів і оприлюднення; права фракцій і груп; зміни бюджету між сесіями — за погодженням профільних комісій. Повертаємо запобіжники старого Статуту (текст — правка 6).
7. **Ст. 28, 49** — оренда і продаж комунального майна через електронні аукціони; щорічний перелік відчужених і незадіяних об'єктів; звіт про договори оренди і фінансовий стан КП; строки оприлюднення протоколів комісій; реєстр майна і договорів оренди (текст — правка 7).
8. **Ст. 5 ч. 1** — День міста у першу суботу жовтня; до ухвалення Статуту — онлайн-опитування жителів щодо цієї дати (текст — правка 8).
9. **Новий розділ XII** — перехідні положення: 3 місяці на зміни до Регламенту, положень, статутів комунальних медіа та інших актів; до того — пряма дія Статуту (текст — правка 9).

Тексти правок

Нижче — готові редакції для подання на громадські слухання 10 грудня. Нумерація відповідає пакету правок вище. Цифри в квадратних дужках — для обговорення в команді.

Правка 1. Інформування депутатів і їхня участь у заходах громади (ст. 21, нова ст. 24-1, Дод. 3 пп. 16–17)

Статтю 21 (громадські слухання) доповнити частинами такого змісту:

Депутати Ради відповідно до пунктів 3 і 4 частини першої статті 10 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» зобов'язані брати участь у громадських слуханнях з питань, що стосуються їхнього виборчого округу, вивчати громадську думку та потреби територіальної громади, інформувати про них Раду та її органи і брати безпосередню участь у їх вирішенні.

Пропозиції та зауваження депутатів Ради, висловлені під час громадських слухань, вносяться до протоколу громадських слухань.

Доповнити Статут статтею 24-1:

Стаття 24-1. Сприяння депутатам Ради у здійсненні їхніх повноважень

1. Секретар Ради відповідно до частини третьої статті 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сприяє депутатам Ради у здійсненні їхніх повноважень, прав і обов'язків, зокрема забезпечує своєчасне інформування всіх депутатів Ради про заходи, які організовують Рада, її виконавчі органи, районні адміністрації або Голова, а також про заходи, які проводяться за їхньою участю.

2. Секретар Ради надсилає всім депутатам Ради інформацію та запрошення з необхідними матеріалами про:

1) пленарні засідання Ради, засідання постійних і тимчасових комісій Ради, робочих груп;

2) наради, звіти та заслуховування посадових осіб місцевого самоврядування, керівників виконавчих органів Ради, комунальних підприємств, установ і закладів;

3) громадські слухання, загальні збори (конференції) жителів, публічні консультації та інші форми участі жителів у вирішенні питань місцевого значення;

4) форуми, конференції, нагородження, урочисті заходи, відзначення пам'ятних дат;

5) інші заходи, що стосуються питань місцевого значення.

3. Інформація та запрошення, зазначені в частині другій цієї статті, надсилаються, якщо законом не встановлено інший строк:

1) про громадські слухання та загальні збори (конференції) жителів — одночасно з оприлюдненням оголошення про їх проведення, але не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня їх проведення;

2) про інші заходи — не пізніше ніж за 5 робочих днів до дня їх проведення;

3) про заходи, рішення про проведення яких ухвалено менш ніж за 5 робочих днів до дня їх проведення, — невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після ухвалення такого рішення.

4. Інформування здійснюється на адресу електронної пошти депутата Ради та в інший погоджений з ним спосіб. Щотижня Секретар Ради або уповноважений ним структурний підрозділ надсилає депутатам Ради календар заходів на два наступні тижні.

5. Звернення депутата Ради щодо неналежного інформування розглядає постійна комісія Ради з питань регламенту, яка за результатами розгляду надає Секретарю Ради рекомендації, обов'язкові для розгляду.

Додаток 3, пункт 16 — доповнити абзацом:

Одночасно з оприлюдненням оголошення про проведення громадських слухань Секретар Ради надсилає його всім депутатам Ради в порядку та строки, визначені статтею 24-1 Статуту.

Додаток 3, пункт 17 — абзац другий викласти так:

Депутати Ради беруть участь у громадських слуханнях відповідно до статті 21 Статуту. Пропозиції та зауваження депутатів, висловлені під час слухань, вносяться до протоколу громадських слухань.

Правка 2. Нова стаття 30-1 (комунальні медіа)

Стаття 30-1. Комунальні засоби масової інформації та інформування про діяльність органів місцевого самоврядування

1. Для цілей цього Статуту комунальними медіа є суб'єкти у сфері медіа, засновником (співзасновником) або власником яких є Рада, її виконавчі органи чи комунальні підприємства, установи і заклади.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування, працівники виконавчих органів Ради не мають права втручатися в редакційну політику комунальних медіа, зокрема вимагати чи забороняти висвітлення окремих осіб або подій, надавати вказівки щодо змісту матеріалів, погоджувати матеріали перед їх оприлюдненням.

3. Рада як засновник (власник) комунальних медіа забезпечує, щоб їхні установчі документи та статут містили гарантії:

1) редакційної незалежності;

2) неупередженого та збалансованого висвітлення діяльності Ради, її постійних комісій, депутатів Ради, Голови, виконавчих органів Ради та їх керівників, комунальних підприємств, установ і закладів, їхніх трудових колективів;

3) рівного доступу депутатів Ради, депутатських фракцій і груп до висвітлення їхньої діяльності.

4. На офіційних інформаційних ресурсах Ради та її виконавчих органів (офіційний вебсайт, сторінки в соціальних мережах, інформаційні бюлетені) інформація про діяльність органів місцевого самоврядування подається об'єктивно та збалансовано. Не допускається подавати результати роботи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів та їхніх трудових колективів як особисті здобутки однієї посадової особи.

5. На офіційних інформаційних ресурсах Ради в повному обсязі, без вирізання виступів, транслюються онлайн або оприлюднюються записи:

1) пленарних засідань Ради;

2) засідань постійних депутатських комісій;

3) громадських слухань;

4) звітів Голови, його заступників та керівників виконавчих органів Ради перед територіальною громадою.

6. Рада щороку заслуховує інформацію засновника (власника) комунальних медіа про дотримання гарантій, визначених частиною третьою цієї статті.

Правка 3. Загальні збори і слухання (Дод. 1 пп. 2, 6; Дод. 3 п. 9)

Додаток 1, пункт 6.

Абзац другий пункту 6 («На розгляд загальних зборів (конференції) жителів не виносяться питання…») — виключити.

Підпункт 8 пункту 6 викласти так і доповнити підпунктом 9:

8) заслуховування інформації посадових осіб місцевого самоврядування та звітів керівників комунальних підприємств, установ і організацій, діяльність яких стосується території проведення загальних зборів (конференції) жителів;

9) розгляд інших питань, що належать до компетенції місцевого самоврядування та стосуються інтересів територіальної громади.

Додаток 1, пункт 2, абзац третій:

Норма представництва на конференції жителів становить один делегат від кожних: [250] жителів з правом голосу — для конференції в межах мікрорайону, кварталу чи іншої частини району; [1 000] жителів — для конференції в межах району міста; [5 000] жителів — для конференції в межах усієї територіальної громади, але не менше трьох делегатів від відповідної території. Делегатів можуть обирати загальні збори жителів будинку, кількох будинків, вулиці або кварталу.

Додаток 3, пункт 9, абзац другий — доповнити підпунктом 3:

3) у межах мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку чи іншої частини території територіальної громади — [30] підписів.

Правка 4. Громадський і шкільний бюджет, консультативно-дорадчі органи (ст. 22, 38, 53)

Частину 4 статті 53 викласти так:

4. У мирний час Рада щороку запроваджує громадський бюджет (бюджет участі) та шкільний громадський бюджет. Обсяг кожного з них становить не менше [...] відсотка видатків бюджету розвитку. Порядок подання, відбору проєктів і голосування визначається положеннями, які затверджує Рада.

Частину 2 статті 22 викласти так і доповнити частинами 3–6 (чинні ч. 3–4 стають ч. 7–8):

2. Консультативно-дорадчі органи утворюються рішенням органу або посадової особи, при яких вони діють. Завдання, склад і організація роботи такого органу визначаються його положенням з урахуванням вимог цієї статті. Положення, склад і протоколи засідань оприлюднюються на офіційному вебсайті.

3. Члени консультативно-дорадчого органу з числа громадськості добираються на відкритих засадах за оголошенням, оприлюдненим не пізніше ніж за 15 календарних днів до завершення прийому заяв.

4. Засідання консультативно-дорадчого органу проводяться не рідше одного разу на квартал. Щороку орган оприлюднює звіт про свою діяльність.

5. Орган або посадова особа, при яких утворено консультативно-дорадчий орган, розглядає його рекомендації та надає вмотивовану відповідь протягом 30 календарних днів.

6. Консультативно-дорадчий орган, який не проводив засідань протягом шести місяців, підлягає переформуванню протягом одного місяця.

Статтю 38 викласти так:

Стаття 38. Молодіжна рада

1. Молодіжна рада є консультативно-дорадчим органом і діє відповідно до статті 22 цього Статуту та законодавства про молодіжну політику.

Правка 5. Стаття 20 (електронні петиції)

Речення друге абзацу другого частини 4 («Інші питання… визначаються відповідним рішенням Ради») виключити. Доповнити статтю частинами 5–7:

5. Електронна петиція, яка набрала необхідну кількість підписів, розглядається невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду. Якщо вирішення порушеного питання потребує рішення Ради, у цей строк відповідальний виконавчий орган готує проєкт рішення, який включається до порядку денного найближчого пленарного засідання Ради. Автор петиції отримує відповідь із зазначенням дати розгляду проєкту на засіданні.

6. Автор (ініціатор) електронної петиції або його представник запрошується на засідання постійної комісії, виконавчого комітету або пленарне засідання Ради, на яких розглядається петиція, з правом виступу.

7. У разі підтримки петиції відповідальний виконавчий орган Ради протягом 30 календарних днів оприлюднює на офіційному вебсайті план її реалізації зі строками та відповідальними особами, а до повного виконання — щоквартальний звіт про хід реалізації. Відмова у підтримці петиції має бути вмотивованою.

Правка 6. Постійні комісії, фракції, зміни бюджету між сесіями (ст. 24, 53)

Статтю 24 доповнити частинами 8–9:

8. Рекомендації постійних комісій Ради підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями та посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повідомляється комісії у встановлений нею строк, але не пізніше 30 календарних днів з дня отримання рекомендацій. Рекомендації та відповіді на них оприлюднюються на офіційному вебсайті.

9. Депутатські фракції та групи чисельністю не менше п'яти депутатів мають право на пропорційне представництво в постійних і тимчасових комісіях Ради та на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні Ради з кожного питання порядку денного.

Статтю 53 доповнити частиною 5:

5. Зміни до бюджетних призначень у період між пленарними засіданнями Ради, які відповідно до бюджетного законодавства здійснює виконавчий комітет Ради, проводяться за погодженням із постійними комісіями Ради з питань бюджету та з питань комунальної власності.

Правка 7. Комунальне майно і оприлюднення інформації (ст. 28, 49)

Статтю 49 доповнити частинами 6–8:

6. Передача в оренду та відчуження об'єктів права комунальної власності здійснюються шляхом електронних аукціонів, крім випадків, прямо передбачених законом.

7. Виконавчі органи Ради ведуть облік і регулярно перевіряють стан об'єктів комунальної власності, контролюють виконання договорів оренди, купівлі-продажу та передачі у користування, своєчасно ініціюють повернення майна до комунальної власності, а також відстежують фінансовий стан комунальних підприємств і вживають заходів для запобігання їх банкрутству.

8. Щороку до 1 квітня на офіційному вебсайті оприлюднюються та подаються на розгляд Ради: перелік об'єктів комунальної власності, відчужених і набутих за попередній рік; перелік незадіяних (вільних) об'єктів; звіт про виконання договорів оренди; звіт про фінансовий стан комунальних підприємств.

Статтю 28 доповнити частиною 7:

7. Рада та виконавчий комітет Ради оприлюднюють на офіційному вебсайті:

1) протоколи засідань Ради та її постійних комісій, висновки і рекомендації комісій — протягом 5 робочих днів з дня засідання;

2) реєстр об'єктів комунальної власності та перелік чинних договорів оренди — з оновленням не рідше одного разу на квартал.

Правка 8. Стаття 5, частина 1

1. День міста Запоріжжя відзначається щорічно у першу суботу жовтня.

Умова: до ухвалення Статуту провести онлайн-опитування жителів щодо цієї пропозиції на офіційному вебсайті та в офіційних соцмережах Ради.

Правка 9. Новий розділ XII «Перехідні положення»

РОЗДІЛ XII. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Протягом трьох місяців з дня набрання чинності цим Статутом Рада затверджує: Положення про громадський бюджет (бюджет участі) і шкільний громадський бюджет; Положення про символіку територіальної громади; Положення про почесні відзнаки; зміни до Регламенту Ради та Положення про постійні комісії Ради, необхідні для виконання цього Статуту; зміни до установчих документів і статутів комунальних медіа відповідно до статті 30-1 цього Статуту.

2. До затвердження актів, зазначених у пункті 1 цього розділу, норми цього Статуту застосовуються безпосередньо. Чинні акти Ради та її виконавчих органів діють у частині, що не суперечить цьому Статуту.

3. Виконавчі органи Ради та Голова протягом трьох місяців з дня набрання чинності цим Статутом приводять свої акти у відповідність до нього.

4. Секретар Ради не пізніше ніж через чотири місяці з дня набрання чинності цим Статутом інформує Раду на пленарному засіданні про виконання цього розділу.

Примітка. Технічні виправлення (вилучення ч. 3–4 ст. 4, «села, селища», описки) наведено в розділі «Технічні помилки» і подаються окремим списком.

Технічні помилки, повтори, неузгодженості

Ці вади не змінюють суті норм, але їх треба виправити до ухвалення. Їх можна подати на слухання одним списком.

Де	Що не так	Як виправити
Назви розділів	«РОЗДІЛ 1» арабською цифрою, решта — римськими; після «РОЗДІЛ VI» немає крапки; «ПРІОРІТЕТИ» у назві Розд. X	«РОЗДІЛ I.», «РОЗДІЛ VI.», «ПРІОРИТЕТИ»
Розд. XI	Єдиний розділ без статей — лише пронумеровані частини	Оформити як статті (наприклад, ст. 65–66)
Ст. 4 ч. 1 і ч. 3–4	Опис символіки віднесено до Положення, але повний опис герба і прапора наведено тут же; опис щита повторюється двічі	Вилучити ч. 3–4
Ст. 8 ч. 9, ст. 18 ч. 3	Згадано «села, селища», яких у громаді немає	Вилучити
Ст. 7 ч. 2 і ст. 8 ч. 8	Двічі описано роль районної та обласної рад	Залишити одну норму
Ст. 10 ч. 2 і ст. 11 ч. 1	Майже дослівний повтор про обов'язковість актів	Об'єднати
Ст. 12 ч. 2 і ст. 36 ч. 3	Повтор права з 14 років; переліки форм різні (е-петиції — лише в ст. 36)	Залишити в ст. 12 з одним переліком
Ст. 23 і ст. 46–47	Громадське оцінювання описано у двох розділах	Залишити в Розд. VIII
Ст. 18, 21 і Дод. 1, 3	Визначення зборів і слухань повторено в тексті й у додатках	Залишити в Статуті, у додатках послатися
Ст. 10 ч. 4 і ст. 20 ч. 4	«Офіційний вебсайт Ради» вживається раніше, ніж визначено; в одному місці «веб-сайт», в інших «вебсайт»; у Дод. 1, 3 — знову «вебсайт Ради»	Визначити термін у Розд. I і вживати однаково
Ст. 39	«міський голова», хоча в ст. 8 введено скорочення «Голова»	«Голова»
Ст. 48, 55 і ст. 45, 53	«грунтується» і «ґрунтується» в одному тексті	«ґрунтується»

Де	Що не так	Як виправити
Ст. 52 ч. 3	«можуть бати запропоновані»	«бути»
Розд. XI ч. 2	«Положенням про місцеву ініціативу», а додаток називається «Положення про місцеві ініціативи»	Узгодити назву
Дод. 1 п. 4, Дод. 3 п. 5	«Статутом Запорізької територіальної громади» — пропущено «міської»	«Запорізької міської територіальної громади»
Дод. 1 п. 24 абз. 2	«Рішення загальних зборів жителів» — без «(конференції)», на відміну від решти тексту	Додати «(конференції)»
Дод. 3 п. 7, Дод. 4	«проекту» поряд із «проєкту»; «бюджету місцевого самоврядування» замість «бюджету територіальної громади»	Уніфікувати
Дод. 3 (кінець)	Десятки порожніх рядків перед Додатком 4	Прибрати
Два файли додатків	Копії від 13.11 і 14.11 розходяться в порогах і строках (розділ «Що аналізуємо»)	На слухання — лише одна редакція

Джерела

- Проєкт Статуту, порівняльна таблиця (вар. 2) і Додатки 1–5 — файли, надані 18.11.2026
- Закон № 3703-IX, офіційний текст
- Методичні рекомендації щодо статуту ТГ (Мінрозвитку) — перехідні пороги е-петицій, зміст статуту
- Презентація Комітету ВРУ з питань організації державної влади, місцевого самоврядування — перелік предметів статуту, звітування, 14 років
- Аналітична записка Асоціації самоорганізації населення — звітування голови, строк 01.01.2027
- Довідка Дослідницької служби ВРУ — припинення реєстрації статутів з 08.01.2025